Aprobat,

Director

Prof. BUCUR ADRIANA

Procedură Operaţională privind desfășurarea activității în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS – CoV -2

COD: PO-01.33

Ediţia: a I a, Revizia: 1, Data:.02.02.2022 ,

Avizat,

Președinte Comisia de monitorizare

Elaborat,

Ionescu Nicoleta

Verificat,

Asistent medical

Cuprins

Pagina de gardă .....

Cuprins .....

- Scopul procedurii .....
- Domeniul de aplicare .....
- Documente de referință .....
- Definiții și abrevieri .....
- Descrierea procedurii .....
- Responsabilități .....
- Formular evidență modificări .....
- Formular analiză procedură .....
- Lista de distribuire a procedurii .....
- Anexe .....

• Scopul

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;

- a da asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;

- de a asigura continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

- de a sprijini auditul şi/ sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

- *Domeniu domeniu de aplicare*

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice,preşcolarilor , personalului nedidactic si didactic auxiliar din G.P.P Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil .

- *.Documente de referință*

- Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. l/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

- Legislație secundară:

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Hotararea nr. 5 din 3.02.2021 privind propunerea reluării activităților ce impun prezența fizică a preșcolarilorși a elevilor in unitățile de învățământ și stabilirea unor măsuri necesar a fi aplicate în contextul pandemiei COVID19
-Monitorul oficial al Romaniei , partea 1, Nr. 122/5.02.2021, Ordin pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământîn condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV- 2
- Ordin nr. 2013 /2021 din 12 octombrie 2021 privin modificarea anexei la Ordinul ministrului sanatatii 487/2020 pentru aprobarea protocolului de tratament al infectarii cu virusul SARS-CoV-2
-Ordin privind asigurarea asistentei medicale a prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si a studentilordin institutiile de invatamant superior pentru mentinerea sanatatii a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viatat sanatos
-Ordin nr. 5196 din 3 septembrie 2021pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu SARS-CoV 2

-Ordin 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea masurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV- 2

-Ordin privind modificarile aduse Ordinului ministrului educatiei si ministrului sanatatii , interimar, nr . 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea masurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV- 2

- Alte documente, inclusiv documente interne:

- Organigrama;

- Regulamentul de organizare şi funcţionare;

- Definiţii şi abrevieri
- Definiţii ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	prezentarea formalizată, în scris a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual. **PS** (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. **PO** (Procedură operaţională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	**Ediţie a unei proceduri**	forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
3.	**Revizia în cadrul unei proceduri**	– acţiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaţionale, acţiuni ce au fost aprobate şi difuzate.

- Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	ISJ	Inspectoratul scolar judetean
3.	D.	Director
4.	CA.	Consiliul de administratie
5.	CP.	Consiliul profesoral
6.	MEN.	Ministerul Educatiei Nationale
7.	CEAC	Comisia de evaluare si asigurare a calității
8	OM	Ordinul Ministrului
9	CRU	Compartiment resurse umane
10.	R.O.F.U.I.P	Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ în învăţământul preuniversitar.
11.	SMC	sistemul de management al calității.

- **Descrierea procedurii operaţionale**

In Grădinița Sfintii Arhangheli Mihail și Gavriil cursurile se vor desfasura cu prezenta fizica cat timp rata de ocupare la nivel judetean a paturilor de spital destinate ingrijirii pacientilor infectati cu virusul SARS - C0V- 2 se va mentine sub 75%.

In cazul in care rata de ocupare la nivel judetean a paturilor de spital destinate ingrijirii pacientilor infectati cu virusul SARS - C0V- 2 va depasi pragul de 75% cursurile se vor desfasura online folosind platforma educativa GOOGLE CLASSROOM. Reluarea cursurilor cu prezenta fizica se va face numai dupa ce rata ocupare va scadea sub 70%. Directia judeteana de sanatate publica comunica pe site-ul propriu rata de ocupare la nivel judetean a paturilor de spital destinate ingrijirii pacientilor infectati cu virusul SARS - C0V- 2 , in fiecare saptamana, avand ca zi de referinta ziua de joi. In aceste conditii trecerea la scenariul online se va face incepand cu luni a saptamanii urmatoare indeplinirii conditiilor prezentate.

Trecerea de la scenariul online la la scenariul cu prezenta fizica se va face prin decizia consiliului de administratie al gradinitei cu informarea Inspectoratului Judetean Prahova.

La aparitia a 3 cazuri de imbolnavire cu virusul SARS-CoV-2 intr-un interval de 7 zile consecutive la nivelul unei grupe cursurile cu prezenta fizica la nivelul grupei respective se suspenda pentru o perioada de 5 zile, incepand cu ziua urmatoare confirmarii celui de-al treilea caz. Masura suspendarii la nivelul grupei este dispusa prin dezcizie a consiliului de administratie al gradinitei.

La suspendarea cururilor cu prezenta fizica pentru 50% din totalul grupelor se suspenda activitatea cu prezenta fizica la nivelul intregii unitati , pentru o perioada 5 zile. Masura suspendarii la nivelul unitatii este dispusa prin hotarare a CJSU/CMBSU , la propunerea conducerii gradinitei., cu avizul ISJ/ISMB si al DSP.

Prescolarii cu care cazurile confirmate au interactionat in mo9d direct vor fi carantinati 5 zile. Prescolarii aflati in perioada de 90 de zile uulterioare izolarii ca urmare a confirmarii pozitive pentru virusul SARS-CoV-2 nu sunt considerati suspecti de a fi infectati si nu li se aplica masura de carantinare.

Personalul didactic din cadrul grădiniței aflat în grupa de risc , respective vârstnici, personae cu diabet zaharat sau alte boli cornice, personae cu imunitate deficitară , poate desfășura activități

didactice în sistem online numai în baza unei adeverințe emise de medical de medicina muncii sau medical curant. În acest caz , conducerea unității va adapta orarul școlar în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a cursurilor.

Preșcolarii care fac parte din categoria de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat de tip I, boli inflamatorii, boli imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală. Pentru preșcolarii menționați mai sus se vor găsi soluții pentru desfășurarea procesului educțional în mediul online.

Preșcolari care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o categorie de risc , după o evaluare medicală a persoanei respective , pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părintelui sau a tutorelui legal.

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea in permanenta in interior a mastii de uz medical care sa asigure acoperirea orificiilor nazale si a gurii.
- Limitarea contactului dintre copiii din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către preșcolari pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 grupă de preșcolari - 1 sală de clasă";
- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- Informarea permanentă a personalului, preșcolarilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a preșcolarilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei.

În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul unității de învățământ se vor aplica criteriile de suspendare a cursurilor școlare, grupa sau întreaga grădiniță putând fi închisă pentru 14 zile, cursurile desfășurându-se online.

Hotărârile privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar se actualizează săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

- Pregătirea unității de învățământ, înainte de deschidere

• Evaluarea infrastructurii. Unitatea de învățământ identifică spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

• Organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea mobilierului astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între preșcolari.

• Stabilirea circuitelor funcționale

• Organizarea spațiilor de recreere

• Evaluarea necesarului de resurse umane

• Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție

• Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal

• Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri

- Organizarea sălilor de clasă

Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între preșcolari, ceea ce implică următoarele:

• Eliminarea mobilierului care nu este necesar;

• Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între preșcolari;

• Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de preșcolari (realizarea oglinzii clasei);

• Mobilierul va fi poziționat astfel încât preșcolarii să nu stea față în față;

• Mobilierul va fi poziționat astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.

-Va fi păstrată componența grupelor. Preșcolarul va putea schimba grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii din grupe diferite va fi evitat;

-Deplasarea preșcolarilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei grupe de preșcolari;

-Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea preșcolarilor, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor; Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

-Este interzis schimbul de obiecte personale;

-Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea preșcolarilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei;

-Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între preșcolari.

- Programul preșcolarilor se desfășoară în intervalul 7:00-17:00 (10 ore).
- Sosirea preșcolarilor are loc în intervalul 7:00-8,30.

- ## Responsabilităţi

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1	Elaborat	Ionescu Nicoleta	Responsabil CEAC	2.02.2022	
2	Verificat	Licu Chira	Asistent medical	2.02.2022	
3	Avizat	Bucur Adriana	Director	2.02.2022	
4	Aprobat	Bucur Adriana	Director	2.02.2022	

- ## Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	1	8.02.2020	1	2.02.2022		Adaptarea in functie de modificarile curente aduse Ordinului ministrului educatiei si ministrului sanatatii , interimar, nr . 5.338/2.015/2021	
.....							

- Formular analiză procedură

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare, Informare	1	Management	Director	Bucur Adriana	2.02.2022	
3.2	Aplicare, Informare	2	Mdical	Asistent medical	Licu Chira	2.02.2022	
3.3	Aplicare, Evidenţă, Arhivare	3	Comisie Monitorizare	Secretar SCIM	Calarasu Flavia	2.02.2022	